

Toruń, dn. 23.11.2021

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Ul. Wały gen. Sikorskiego 8**  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)  
syg. BPI.271.78.2021

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł  
nr BPI/3400/68/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 8**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na usługę administrowania systemem OTAGO w roku kalendarzowym 2022. Zakres zadań znajduje się w załączniku 2.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. Termin realizacji zadania: **od 01.01.2022 do 31.12.2022**
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%  
Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, na adres e-mail (np. w formacie PDF): [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
7. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. Termin składania ofert: do **30.11.2021r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
  - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
  - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
10. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
  - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do

przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

13. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Biuro Projektów Informatycznych  
  
Mariusz Szefera

## Załącznik 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	usługę administrowania systemem OTAGO .....
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń  - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT .....
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO (z obowiązującym podatkiem VAT)	Cyfrowo netto: .....  Cyfrowo brutto: .....  Słownie brutto: .....
Osoba uprawniona do podpisania umowy	.....
Data	
Podpis	

## Załącznik 2

Zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje następujące czynności:

- 1) Utrzymanie w sprawności systemu OTAGO, kontrolę serwerów fizycznych i wirtualnych, na których działa system OTAGO przez 24h/dobę, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, celem zapewnienia ich nieprzerwanej pracy, w tym rozbudowa systemu.
- 2) Utrzymanie, rozbudowa i administrowanie serwerami terminalowymi na których eksploatowany jest system OTAGO w tym XPunlimited, instalowanie nowych wersji, ich konfiguracja i optymalizacja warunków pracy w trybie 10h/dobę w godzinach 7:30-17:30.
- 3) Wsparcie Zamawiającego w dokonywaniu niezbędnych zmian struktury sieciowej systemu, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności systemu.
- 4) Weryfikowanie mechanizmów generatorów raportów systemu OTAGO, pod kątem ich prawidłowego działania.
- 5) Usuwanie błędów działania systemu wg zgłoszeń Zamawiającego. W przypadkach wymagających ingerencji autora – zgłaszanie błędów do firmy Asseco Data Systems S.A do systemu SPOKO (lub innego systemu przyjmowania zgłoszeń udostępnionego przez firmę Asseco Data Systems S.A) i wpisywanie numerów i czasu rejestracji zgłoszeń SPOKO do aplikacji helpdesk w przeznaczonym do tego miejscu.
- 6) Stały nadzór i reagowanie na zgłaszane uwagi i awarie w ramach wewnętrznej aplikacji helpdesk UMT. Podstawą rozliczenia czasów reakcji i wykonania zleceń będą prowadzone przez Wykonawcę zapisy w aplikacji helpdesk weryfikowane przez pracowników BPI.
- 7) Kontrolowanie procesów usuwania usterek krytycznych systemu, powodujących błędne działanie danego modułu systemu OTAGO, w szczególności zapisywanie w aplikacji helpdesk wykonanych napraw przez Asseco Data Systems S.A.
- 8) Zgłaszanie poważnych sprzętowych awarii serwerów i urządzeń sieciowych wymagających niezwłocznej naprawy/wymiany, celem zapewnienia ciągłości działania systemu.
- 9) W przypadku awarii fizycznej serwera, migrację systemu na inny technicznie podobny serwer wskazany przez Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 6 godzin.
- 10) W przypadku zgłoszenia awarii krytycznej: wymagany czas reakcji wyniesie **max 1 godzinę**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 3 godziny**.
- 11) W przypadku zgłoszenia awarii niekrytycznej: wymagany czas reakcji wyniesie **max 1 godzinę**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 6 godzin**.
- 12) W przypadku zgłoszenia pozostałych problemów: wymagany czas reakcji wyniesie **max 3 godziny**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 24 godziny**.
- 13) Raportowanie w formie raportu elektronicznego pliku (w formacie odtwarzalnym przez pakiet biurowy) przekazanego do BPI na podstawie logów systemu OTAGO na żądanie BPI aktywności transakcyjnej, dla wybranych modułów (podsystemów), w formie pliku elektronicznego (w formacie odtwarzalnym przez pakiet biurowy). Raport z aktywności transakcyjnej dla modułów realizowany na żądanie BPI z określeniem okresu raportowania, dostarczony drogą elektroniczną w ciągu 2 dni od zlecenia.
- 14) Wykonywanie bieżących raportów i zestawień na żądanie BPI.
- 15) Konfigurowanie obsługi terminali płatniczych oraz funkcjonalności wykorzystujących terminale płatnicze w systemie Otago.
- 16) Branie udziału w planowaniu eksploatacji i rozszerzenia o moduły lub funkcjonalności systemu OTAGO, w tym planowanie integracji OTAGO z innymi programami na potrzeby UMT.
- 17) Wdrażanie uaktualnionych wersji programów OTAGO oraz pomoc bieżąca dla użytkowników w systemie OTAGO.
- 18) Realizowanie i kontrolowanie poprawności wykonania codziennych kopii zapasowych systemu OTAGO realizowanych w godzinach 20:00-6:00. Przechowywanie aktualnych i prawidłowych plików archiwizacyjnych na dysku lokalnym serwera systemu OTAGO oraz zasobie sieciowym wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) W dni robocze, w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, realizowanie i kontrolowanie poprawności wykonania dziennych kopii zapasowych elementów, takich jak: systemu operacyjnego, bazodanowego, Programów OTAGO i danych zawartych w bazie, w terminach poza godzinami pracy i po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wdrażanie uaktualnionych wersji Programów systemu OTAGO.
- 20) Raz w tygodniu nagrywanie kopii, o których mowa w pkt. 18, na nośnikach Blue-Ray. Płyty Blue-Ray muszą być dostarczone w ciągu 2 dni po ich sporządzeniu do siedziby Zamawiającego i odbiór ich potwierdzony.

## Załącznik 2

- 21) Wykonywanie odtwarzania systemu OTAGO w siedzibie zamawiającego z kopii zapasowych w przypadku awarii serwerów, na których jest zainstalowany system OTAGO, natychmiast po uzyskaniu sprawności sprzętowej, utraconej w wyniku awarii, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Odtworzenie bazy danych zostanie wykonane z umieszczonych na dysku lokalnym odtwarzanego serwera bazy danych Oracle aktualnych i prawidłowych plików archiwizacyjnych.
- 22) Parametryzowanie programów systemu OTAGO w siedzibie Zamawiającego, w tym ustawianie parametrów, zgodnie ze wskazaniami udzielonymi pisemnie lub drogą mailową przez Zamawiającego, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktualizowanie na bieżąco opisów i instrukcji Programów.
- 23) Administrowanie OTAGO na serwerze obsługującym oprogramowaniem OTAGO w konstrukcji trójwarstwowej.
- 24) Administrowanie systemem autentykacji dla systemu OTAGO w tym administrowaniem AD lub LDAP współpracującym z OTAGO.
- 25) Administrowanie i zabezpieczenie techniczne współpracy systemu OTAGO z innym systemem (ewidencja i sparametryzowane Web-serwisów OTAGO)